

Правила оказания линейки услуг «Корпоративная почта»

1. Настоящие Правила являются публичной офертой, актуальная версия которой размещена по ссылке <http://www.cloud.mts.by>. Подключаясь к линейке услуг «Корпоративная почта», Заказчик подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами и принимает их.

Правила являются неотъемлемой частью договора на оказание линейки услуг «Корпоративная почта». В случае расхождения условий настоящих Правил и договора стороны руководствуются условиями заключенного договора и приложениями к нему. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются положениями Договора и Порядка оказания услуг на тарифном плане «МТС Cloud». В случае расхождения условий в первую очередь применяются положения Договора и приложений к нему, затем – настоящих Правил, в последнюю очередь – Порядка оказания услуг на тарифном плане «МТС Cloud».

СООО «Мобильные ТелеСистемы» (далее – Исполнитель) вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила, публикуя изменения на официальном сайте компании <http://www.cloud.mts.by>. С момента публикации таких изменений новая редакция Правил становится неотъемлемой частью Договора с Заказчиком.

2. В рамках настоящих Правил используются термины в следующих значениях:

2.1. Данные Учетной записи – логин и пароль, используемые Заказчиком для получения доступа к Почтовому ящику.

2.2. Договор – совокупность документов: договор на оказание линейки услуг «Корпоративная почта», заказ на оказание линейки услуг «Корпоративная почта» и Правила оказания линейки услуг линейки услуг «Корпоративная почта», Порядок оказания услуг на тарифном плане «МТС Cloud».

2.3. Доменное имя (далее - Домен) – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети Интернет, к которому происходит привязка Сервиса.

2.4. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший/намеревающийся заключить Договор.

Услуги не оказываются государственным органам, государственным организациям, подчиненным (подотчетным) Президенту Республики Беларусь и Совету Министров Республики Беларусь, местным исполнительным и распорядительным органам.

2.5. Инфраструктура – совокупность аппаратных и программных средств, а также технологий и ресурсов хранения данных Исполнителя.

2.6. Инцидент – любое обнаруженное событие, способное привести к частичной или полной неработоспособности Сервиса.

2.7. Линейка услуг «Корпоративная почта» (далее - Услуги) – совокупность информационных услуг по организации и предоставлению на Инфраструктуре Исполнителя Сервиса электронной почты, обеспечения функционирования Инфраструктуры Исполнителя на которой организован Сервис. Количество Почтовых ящиков и размер дополнительного виртуального дискового пространства Инфраструктуры, выделяемого на Почтовые ящики, определяется Заказчиком.

2.8. Перерыв – недоступность Услуг по техническим причинам на стороне Исполнителя, включая приостановление оказания Услуг в результате проведения

Плановых регламентных и Срочных работ.

2.9. Плановые регламентные работы – работы на Инфраструктуре, имеющие значительную степень влияния на Услугу, требующие предварительного уведомления Заказчика.

2.10. Пользователь – представитель Заказчика, который имеет доступ к Почтовым ящикам и фактически пользуется Услугами от имени Заказчика на основании Договора.

2.11. Почтовый ящик – ящик электронной почты, организованный Заказчиком для Пользователя в Сервисе электронной почты, служащий для отправки, получения и хранения электронных писем.

2.12. Сервис электронной почты (далее - Сервис) – почтовый сервис для отправки, получения и хранения электронных писем, организованный на Инфраструктуре Исполнителя.

2.13. Срочные работы – работы, которые проводятся по факту возникновения Инцидента, приведшего к прерыванию предоставления Услуг.

2.15. Учетная запись – профиль Заказчика в Сервисе, организованный для каждого Пользователя, необходимый для получения доступа к Сервису, для выделения каждому Пользователю Почтового ящика.

3. В состав линейки услуг «Корпоративная почта» входят следующие услуги:

3.1. услуга «Корпоративный почтовый ящик» – виртуального дискового пространства на Инфраструктуре Исполнителя в размере 1 Гб для размещения одного Почтового ящика, идентифицируемого по адресу электронной почты и технической поддержки Сервиса;

3.2. услуга «Защищенный корпоративный почтовый ящик» – услуга по предоставлению виртуального дискового пространства на Инфраструктуре Исполнителя в размере 1 Гб для размещения одного Почтового ящика, идентифицируемого по адресу электронной почты, с дополнительной защитой от вирусов, спама, фишинга, проверкой полученных гиперссылок на базе программного обеспечения Kaspersky Secure Mail Gateway и технической поддержки Сервиса;

3.3. услуга «Дополнительное виртуальное дисковое пространство (Корпоративная почта)» – услуга по выделению дополнительных ресурсов хранения данных в Инфраструктуре Исполнителя для хранения электронных писем, отправляемых с Почтовых ящиков и поступающих на Почтовые ящики.

Дополнительные ресурсы хранения данных в Инфраструктуре, предоставленные Заказчику, в равных долях распределяется на все Почтовые ящики.

4. Количество Почтовых ящиков, размер выделяемого виртуального дискового пространства согласовывается и фиксируется сторонами в заказе на оказание линейки услуг «Корпоративная почта». Минимальное количество Почтовых ящиков, предоставляемых Заказчику, – 10 штук.

Заказчик не может выбрать услуги «Корпоративный почтовый ящик» и «Защищенный корпоративный почтовый ящик» одновременно.

Количество Пользователей, которым предоставлен доступ к Почтовым ящикам, не должно превышать количество Почтовых ящиков, указанное в соответствующем заказе.

5. Услуги оказываются при условии, что Заказчик является администратором Домена, либо иным образом уполномочен на использование Домена.

6. Адреса Почтовых ящиков, предоставленные Заказчику в рамках оказания

Услуг, являются индивидуальными для каждого Заказчика и не могут быть присвоены третьим лицам.

7. В рамках оказания Услуг «Корпоративный почтовый ящик» и «Защищенный корпоративный почтовый ящик» Исполнитель обеспечивает:

7.1. подготовку технического решения для оказания Услуг, его согласование с Заказчиком и его последующую реализацию;

7.2. получение, хранение, отправку электронных почтовых сообщений, отображение и работу с вложениями (например, их сохранение, перенаправление по электронной почте и т.д.);

7.3. резервное копирование содержания (Контента) Почтовых ящиков и хранение данных в течение 1 месяца, с даты размещения (отправки) такого Контента с использованием Сервиса. Восстановление содержания Почтовых ящиков из имеющихся резервных копий осуществляется по письменному запросу Заказчика.

7.4. техническую поддержку, которая включает предоставление Заказчику описания Услуг и консультации по настройке и работе Сервиса на условиях, установленных договором на оказание линейки услуг «Корпоративная почта».

8. Цена на Услуги определяется на основании тарифов на Услуги, действующих у Исполнителя, и:

8.1. количества Почтовых ящиков, организованных в Сервисе, – для услуг «Корпоративный почтовый ящик» и «Защищенный корпоративный почтовый ящик», предоставленных Заказчику;

8.2. объема выделенного дополнительного дискового пространства (Гб) заказанного Заказчиком, - для услуги ««Дополнительное виртуальное дисковое пространство (Корпоративная почта)»».

9. Для подключения, изменения или отключения линейки Услуг необходимо обратиться к специалисту Исполнителя по e-mail: sales@cloud.mts.by. Изменение Услуг оформляется дополнительным соглашением к Договору на оказание линейки услуг «Корпоративная почта» или путем оформления заказа на оказание линейки услуг «Корпоративная почта» в новой редакции.

10. Днем начала оказания Услуг является день заключения договора на оказание линейки услуг «Корпоративная почта», если иной срок не предусмотрен этим договором или заказом на оказание линейки услуг «Корпоративная почта».

Информация из дискового пространства будет храниться в течении 7 дней после прекращения оказания Услуг.

11. Оказание и добавление услуг возможно при условии наличия на лицевом счете Заказчика суммы, достаточной для тарификации услуги (при авансовой форме расчетов) либо при условии, что на момент добавления услуги у Заказчика не превышен кредитный лимит (при кредитной форме расчетов).

12. Оплата услуг. Тарификация:

12.1. Тарифы на Услуги утверждаются прейскурантом тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые СООО «Мобильные ТелеСистемы». Тарифы на услуги «Корпоративный почтовый ящик» и «Защищенный корпоративный почтовый ящик» установлены за предоставление виртуального дискового пространства на один Почтовый ящик в календарном месяце. Тариф на услугу «Дополнительное виртуальное дисковое пространство (Корпоративная почта)» установлен за доступ к 1 Гб дополнительных ресурсов хранения данных в Инфраструктуре в календарном месяце.

День заключения договора на оказание линейки услуг «Корпоративная почта» входит в расчет стоимости Услуг в соответствующем отчетном периоде как целый день оказания Услуг. При оказании Услуг неполный отчетный месяц стоимость Услуг не уменьшается пропорционально количеству календарных дней предоставления Услуг в отчетном месяце. Перерывы в оказании Услуг не являются основанием для перерасчета стоимости Услуг.

Заказчик осуществляет платежи за Услуги на расчетный счет Исполнителя с указанием в платежном документе своего лицевого счета либо абонентского номера, указанных в заказе на оказание линейки услуг «Корпоративная почта».

Расчеты за Услуги могут производиться по авансовой либо кредитной форме. Форма расчетов указывается в заказе на оказание услуг линейки «Корпоративная почта».

12.2. При авансовой форме расчетов оказание услуг доступно только при условии достаточности средств на лицевом счете Заказчика для списания стоимости услуг.

При авансовой форме расчетов Заказчик обязан осуществлять предоплату (авансовые платежи) за оказываемые ему Услуги. В случае оказания Услуг без получения Исполнителем предоплаты Заказчик обязан оплатить данные Услуги в течение 10 календарных дней с даты их оказания.

Сумма минимального первоначального авансового платежа, вносимого Заказчиком при подключении равна ежемесячному тарифу за подключенные Услуги.

Последующие авансовые платежи должны быть произведены до 1 числа следующего месяца тарификации Услуги в размере не менее стоимости оказываемой Услуги;

12.3. При кредитной форме расчетов Исполнитель самостоятельно определяет максимально допустимый объем Услуг, предоставляемых Заказчику в календарном месяце. По желанию Заказчика, максимально допустимый объем Услуг, определенный Исполнителем, может быть уменьшен.

При кредитной форме расчетов Заказчик обязан оплатить Услуги, оказанные в отчетном месяце, не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным.

13. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в следующих случаях:

- 1) несвоевременная оплата Услуг Заказчиком;
- 2) использование Заказчиком объема ресурсов, превышающего объем ресурсов, предоставленных Исполнителем по соответствующему Заказу;
- 3) неработоспособность или несовместимость программного и/или аппаратного обеспечения Заказчика с оказываемыми Услугами;
- 4) получение в письменной форме заявления правообладателей о нарушении их интеллектуальных прав Заказчиком или заявления от иного правообладателя о нарушении его интеллектуальных прав с использованием Почтового ящика в случае получения обращения со стороны такого правообладателя о нарушении прав интеллектуальной собственности в Контенте Заказчика до урегулирования претензии;
- 5) выявления факта неправомерного использования доменного имени Заказчиком;
- 6) выявление факта предоставления Заказчиком недостоверных сведений при заключении Договора и/или согласовании соответствующего Заказа;
- 7) возникновение угрозы причинения убытков Исполнителю или третьим лицам

вследствие нарушения условий настоящего Договора и/или соответствующего Заказа;

8) умышленные или неумышленные действия Заказчика, в том числе изменение Заказчиком настроек программного обеспечения, прямо или косвенно влияющих на доступ к Услугам и/или к программно-аппаратному комплексу Исполнителя, производимые без согласования с Исполнителем;

9) выявление признаков совершения Заказчиком действий, нарушающих законодательство и/или причиняющих ущерб Исполнителю, третьим лицам или государству с использованием каналов связи и оборудования Исполнителя;

10) согласованная с Заказчиком приостановка или прекращение оказания Услуг, в том числе приостановка для изменения параметров оказываемых Услуг;

11) проведение Плановых регламентных или Срочных работ в случае, если работы проводятся с уведомлением и в сроки, определенные в Договоре;

12) отказ или неспособность Заказчика обеспечить содействие Исполнителю в установлении и устранении инцидентов;

13) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и иные обстоятельства непреодолимой силы;

14) задержки и прерывания, происходящие из-за дефектов в электронном или механическом оборудовании и/или программном обеспечении, либо иные объективные технологические причины, а также результат действий или бездействия третьих лиц, проблем при передаче данных или соединении, перебоев в электропитании, при условии, что все вышеперечисленные события произошли не по вине Исполнителя;

15) DoS/DDoS-атаки – в случае такой атаки Исполнитель не несет ответственности за ухудшение качества оказываемых Услуг, уменьшение их объема, перерывы и сбои в предоставлении, при этом в случае если такая атака угрожает программному и/или аппаратному обеспечению Исполнителя, Исполнитель вправе немедленно и без предупреждения прекратить оказание Услуг;

16) использование Заказчиком Услуг в коммерческих целях (для перепродажи);

17) иное нарушение Заказчиком условий Договора.

14. Ответственность. Ограничения ответственности

14.1. Исполнитель не несет ответственности за не достижение Заказчиком каких-либо коммерческих или иных целей, на которые может быть направлено использование Услуг.

14.2. Исполнитель не гарантирует отправку и получение Заказчиком электронных почтовых сообщений в следующих случаях:

1) почтовый сервер, на котором расположен почтовый ящик, на адрес которого осуществляется отправка электронного почтового сообщения Заказчика, не принимает направленное на него Исполнителем сообщение;

2) не принадлежащие Исполнителю почтовые серверы на пути прохождения электронного почтового сообщения неработоспособны либо имеют неправильную настройку, препятствующую доставке сообщений или приводящую к искажению содержимого сообщений;

3) не принадлежащие Исполнителю DNS-серверы Домена, на адрес из которого не осуществляется прием или отправка электронного почтового сообщения, не удовлетворяют следующим условиям:

- подключены к сети Интернет;
- функционируют в соответствии со стандартами DNS;
- содержат зону с записями, необходимыми для обеспечения доставки электронных почтовых сообщений;

4) в иных случаях, не зависящих от воли и находящихся вне зоны ответственности Исполнителя, в т.ч. за отсутствие у Заказчика доступа в сеть Интернет, за качество услуг провайдеров связи сети Интернет, с которыми Заказчиком заключены соглашения о предоставлении услуг по доступу к сети Интернет, заполнении Почтового ящика и (или) виртуального дискового пространства.

14.3. Исполнитель не несет ответственности за любой несанкционированный доступ третьих лиц к Почтовым ящикам и Контенту, произошедшему по вине Заказчика, в частности, вследствие несохранения в тайне данных Учетной записи. Заказчик самостоятельно отвечает за все действия, совершённые под данными его Учётной записи.

14.4. Исполнитель не несет ответственности за возникновение у Заказчика прямого или косвенного ущерба, вызванного несоблюдением Заказчиком условий настоящего Договора и/или применимого законодательства. Исполнитель в любом случае не несет ответственности по настоящему Договору в виде упущенной выгоды.

14.5. Исполнитель не несет ответственности за любое нарушение интеллектуальных прав, которое может содержаться в Контенте Заказчика, поскольку выступает исключительно как лицо, организовавшее техническую возможность отправки, хранения и/или иного использования Контента Заказчика. Любое взаимодействие с Контентом в рамках оказания Услуг (если такое взаимодействие имеет место) осуществляется без изменения Контента Заказчика или влияния на его содержание.

14.6. В случае предъявления к Исполнителю со стороны третьих лиц претензий, полностью или частично основанных на утверждении, что использование Сервиса Заказчиком нарушает законные права (интересы) любого третьего лица, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, либо оказать полное содействие Исполнителю в урегулировании таких претензий/споров, а также возместить Исполнителю все понесенные им убытки в полном объеме.

14.7. Заказчик несет ответственность за любые действия Пользователей в рамках получения Услуг.

14.8. Заказчик самостоятельно отслеживает заполненность Почтовых ящиков и виртуального дискового пространства, предоставленного ему в рамках оказания Услуг. При заполнении Почтового ящика и (или) виртуального дискового пространства получение и отправка электронных почтовых сообщений прекращается.

15. Заказчик может оставить отзыв о качестве оказания Линейки услуг на сайте <https://cloud.mts.by/> или при коммуникации с менеджером Исполнителя в письменном или устном виде.

16. Подписи уполномоченных Сторон в Приложениях, дополнительных соглашениях, переданных в виде сканированных копий на e-mail, указанный Заказчиком, являются аналогами собственноручных подписей уполномоченных представителей Сторон, что придает переданным таким образом документам юридически значимую силу.